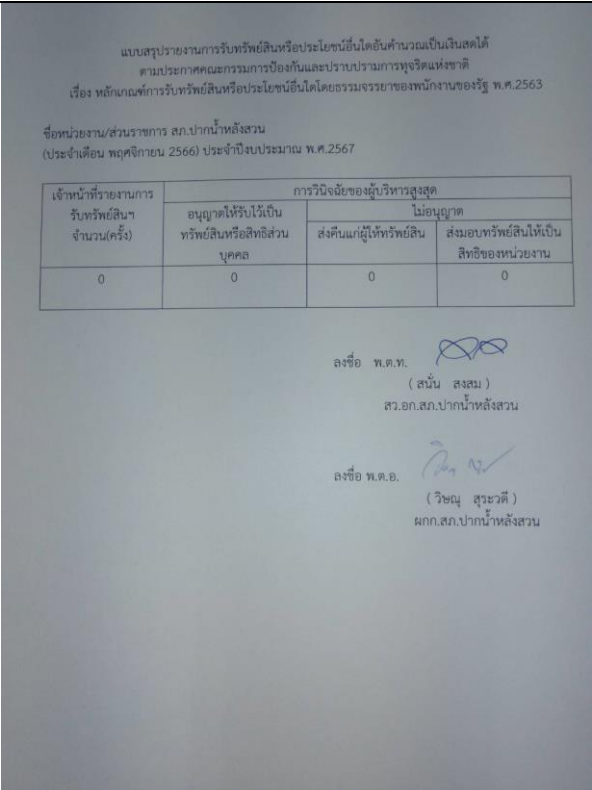




รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของ
ราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566
สถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานี ตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการและอาวุธยุทโธปกรณ์	สถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุและตรวจสอบพัสดुकงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ของทางราชการ รถยนต์เช่า อาวุธปืนชนิดและขนาดต่างๆ อุปกรณ์ซื้อไฟฟ้า เสื้อเกราะกันกระสุน กระสุนปืน ขนาดต่างๆ เรือยางพร้อมเครื่องยนต์ เครื่องวัดแอลกอฮอล์ อุปกรณ์สกัดกั้น หลบหนีแบบเจาะยาง เครื่องออกไปั้งแบบพกพา เครื่องสะแกนโลหะแบบพกพา วิทยุสื่อสาร หม้อแปลงไฟฟ้า โดยได้วางระบบการจัดการ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธ ศาสตราวุธ และยุทโธปกรณ์ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และ รายงานผลการตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุสิ่งของหลวง แลตรวจสอบพัสดुकงคลัง	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม								
การจัดการของ บริจาค	-สถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน - ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566 สภ.ปากน้ำหลังสวน ไม่ได้รับการบริจาคทรัพย์สินแต่อย่างใด	 แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นเงินตรา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สภ.ปากน้ำหลังสวน (ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เจ้าหน้าที่รายงานการ รับทรัพย์สินฯ จำนวน(ครั้ง)</th> <th colspan="2">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th> </tr> <tr> <th>อนุญาตให้รับไว้เป็น ทรัพย์สินหรือสิทธิส่วน บุคคล</th> <th>ไม่อนุญาต ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน สมทบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> ลงชื่อ พ.ต.ท. (สนั่น สงสม) สว.อ.สภ.ปากน้ำหลังสวน ลงชื่อ พ.ต.อ. (วิชณ สุวดี) ผกก.สภ.ปากน้ำหลังสวน	เจ้าหน้าที่รายงานการ รับทรัพย์สินฯ จำนวน(ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		อนุญาตให้รับไว้เป็น ทรัพย์สินหรือสิทธิส่วน บุคคล	ไม่อนุญาต ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน สมทบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน	0	0	0
เจ้าหน้าที่รายงานการ รับทรัพย์สินฯ จำนวน(ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด									
	อนุญาตให้รับไว้เป็น ทรัพย์สินหรือสิทธิส่วน บุคคล	ไม่อนุญาต ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน สมทบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน								
0	0	0								

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของกลาง	สถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การ จัดเก็บของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บ รักษาไว้ ในห้องเก็บรักษาทรัพย์สินของกลาง และที่เก็บรักษาของกลาง พร้อมทั้ง ตรวจสอบ ความถูกต้องในการจัดเก็บ การจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ	ตู้নিরภัยสำหรับจัดเก็บเงินของกลาง  ที่เก็บรถของกลาง รถตรวจยึด มีการล็อกกุญแจและมีความมั่นคง 