



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของสถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวนได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.สุริยนต์ ชมมี ผกก.สภ.ปากน้ำหลังสวน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้สถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวนด้วยทุกครั้ง

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	ขาดความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย/ระเบียบใหม่ และความสมดุลในการกิจนอกเวลา	งานป้องกันปราบปราม / สืบสวนสอบสวน
๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ขาดการสื่อสารข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ภายในหน่วยงานอย่างทั่วถึง	งานอำนวยการ (ฝ่ายการเงิน)
๓.การใช้อำนาจ	ความชัดเจนในระบบคุณธรรมการมอบหมายงานและกระบวนการสื่อสารระหว่างสองระดับชั้น	ผู้บังคับบัญชาสายงาน / อำนวยการ (กำลังพล)
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ขาดระบบควบคุม ตรวจสอบ และการจัดทำสมุดทะเบียน ยืม-คืน พัสดุหลงให้เป็นระบบ	งานอำนวยการ (ฝ่ายส่งกำลังบำรุง)
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ขาดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริต และความเชื่อมั่นในระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	งานอำนวยการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน	ขั้นตอนการติดต่อสื่อสารบางภารกิจเข้าถึงยาก และขาดป้ายอธิบายสิทธิในคดีอาญา	ทุกสายงานปฏิบัติการ (ปป./จร./สส.)
๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	ปัญหาพฤติกรรมการต้อนรับช่วงหนาแน่น และข้อจำกัดของกลุ่มผู้สูงอายุต่อระบบออนไลน์	งานอำนวยการ (จุดบริการ One Stop Service)
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘.การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักไม่เป็นปัจจุบัน ลิงก์ชำรุด และขาดระบบได้ตอบข้อซักถาม (Q&A)	งานอำนวยการ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๙.การป้องกันการทุจริต	ขาดการเผยแพร่มาตรการ No Gift Policy เชิงรุก และขาดรายงานวิเคราะห์ความคุ้มค่าพัสดุ	งานอำนวยการ (ฝ่ายกฎหมายวินัย/บริหารทั่วไป)

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๑ ข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ: เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	งานอำนวยการ
O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูล จราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	งานอำนวยการ
O๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๔ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจรและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	งานอำนวยความสะดวก
0๕ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	งานอำนวยความสะดวก
0๖ E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 010	งานอำนวยความสะดวก
0๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน	งานจราจร/งานสอบสวน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อรูปถ่าย ตำแหน่งและอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ	งานอำนวยการ
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2568 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2569) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
0๑๐ แผนการใช้จ่าย งบประมาณและการ รายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568- มีนาคม 2569) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค	งานอำนวยการ
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ลำดับ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	13) ราคากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
0๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล		

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
0๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มี เรื่อง ร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	งานอำนวยการ
0๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการ รับ สินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และ ภาษา อังกฤษ เนื่อหาของนโยบาย	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) - อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดง - ภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน - หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ	
O๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	
O๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ 3 ด้านดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ OneStop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
O๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน	

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความถูกต้องของข้อมูล (Data Accuracy)	ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ลิงก์แบบเอกสารต้องใช้งานได้จริง ไม่ ชำรุด หรือเปิดไม่ได้	งานอำนวยการ
ความต่อเนื่องในการอัปเดต (Data Updates)	กำหนดรอบระยะเวลาในการปรับปรุง ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	งานอำนวยการ
ความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึง (Accessibility)	ปรับปรุงโครงสร้างเมนูเว็บไซต์ (Web Structure) ให้แยกหมวดหมู่ OIT ชัดเจน ประชาชนค้นหาง่าย	งานอำนวยการ

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการเข้าถึงระบบ ข้อมูล สารสนเทศ	การปรับปรุงลิงก์การเข้าถึงคู่มือการ ให้บริการประชาชน (๐๕) และระบบ E- Service (๐๖) ให้มีเสถียรภาพและใช้งานได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	งานอำนวยการ (งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒. ด้านความโปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ	การเร่งรัดจัดทำและเปิดเผยสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (๐๑๑) หรือ สขร.๑ ให้เป็นปัจจุบันและตรงตามกรอบเวลาที่ กฎหมายกำหนด	งานอำนวยการ (งาน พัสดุ / งานการเงิน)
๓. ด้านการส่งเสริม ความโปร่งใสของ เจ้าหน้าที่	การเผยแพร่และกวดขันการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy (๐๑๔) อย่างเป็น รูปธรรมในทุกสายงานปฏิบัติการ	ทุกสายงาน (ป้องกัน ปราบปราม/จราจร/ สืบสวนสอบสวน)

มาตรการการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อ สาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน โดย พ.ต.อ.สุริยนต์ ชมมี ผกก.สภ.ปากน้ำหลังสวน ได้เริ่มและขับเคลื่อนมาตรการเชิงรุกเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยและลดโอกาสในการทุจริตผ่านกิจกรรมหลัก ๓ ส่วน คือ

๑. การจัดระบบการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) โดยมีการติดตั้งป้ายแสดงขั้นตอน ระยะเวลา และอัตราค่าธรรมเนียมการปรับไว้อย่างชัดเจน เปิดเผย และตรวจสอบได้

๒. การกวดขันและบังคับใช้มาตรการให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและเจ้าหน้าที่จราจร สวมใส่และเปิดใช้งานกล้องบันทึกภาพและเสียง (Body Camera) ทุกครั้งขณะปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นหรือตั้งจุดตรวจ เพื่อความโปร่งใสบริสุทธิ์ยุติธรรมต่อประชาชน

๓. การเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและการร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) หน้าสถานีตำรวจและช่องทางออนไลน์ โดยมีกระบวนการตรวจสอบที่เป็นธรรมและปลอดภัยต่อผู้แจ้งเบาะแส

ผลลัพธ์จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขจัดโอกาสในการเรียกรับผลประโยชน์ ยกระดับดัชนีความเชื่อมั่น (Public Trust) และภาพลักษณ์ความซื่อสัตย์สุจริตของสถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวนต่อสาธารณชนอย่างเป็นรูปธรรม

